

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB i BAGAŻU

PKS Chojnice Sp. z o.o.

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna, przedmiot oraz zakres stosowania regulaminu.

§ 1

1. Niniejszy regulamin ustala się na podstawie upoważnienia z art. 4 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo Przewozowe (Dz. U. Z 2000 r. Nr 50, poz. 601 i Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1371) oraz art. 18b, ust. 1, pkt 5 - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym .
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odpraw oraz zarobkowego przewozu osób i rzeczy, wykonywanego taborem autobusowym zarejestrowanym w kraju przez **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Chojnice Sp. z o.o.**, mające status przewoźnika uprawnionego do prowadzenia tego rodzaju działalności.
3. Regulamin stosuje się do zarobkowego przewozu osób i rzeczy, w zakresie obejmującym:
 - a) regularną, krajową komunikację publiczną,
 - b) grupowe przewozy osób w komunikacji publicznej i zamkniętej,
 - c) przewozy międzynarodowe – jeżeli umowa międzynarodowa nie stanowi inaczej.
4. Przyjęte w niniejszym opracowaniu uregulowania stosuje się w ścisłym powiązaniu z przepisami ustawy – Prawo Przewozowe, z uwzględnieniem wydanych w jej wykonaniu aktów normatywnych, oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) **przewoźnik** – PKS Chojnice Sp. z o.o.;
- b) **przewóz regularny** – publiczny przewóz osób i ich bagażu polegający na przewozie w określonych odstępach czasu i określonymi trasami, na zasadach określonych w ustawie o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. i ustawie z dnia 15 listopada 1984r. - prawo przewozowe;
- c) **linia komunikacyjna** – połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób;
- d) **przewóz regularny specjalny** – niepubliczny przewóz regularny określonej grupy osób, z wyłączeniem innych osób;
- e) **przewóz okazjonalny** – przewóz osób, który nie stanowi przewozu regularnego, przewozu regularnego specjalnego albo przewozu wahadłowego;
- f) **kurs autobusowy** – każdy przejazd, w jednym kierunku, autobusu wykonującego przewóz regularny w ramach linii komunikacyjnej;
- g) **przystanek** – miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów w sposób oznaczony przepisami, z informacją o rozkładzie jazdy;

ROZDZIAŁ II PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. W przewozach regularnych przewoźnik jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów, oraz sposobu i warunków zawierania umowy przewozu.
2. Zawarcie umowy przewozu w przewozach regularnych następuje przez nabycie biletu na przejazd, albo udokumentowania przysługujących mu uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego – przed rozpoczęciem przewozu.
3. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.

§ 4

1. Wysokość opłat za przewóz osób i bagażu oraz obowiązujące ulgi ustawowe i handlowe określa stosowany przez przewoźnika cennik
2. Przewoźnik podaje cennik do wiadomości publicznej oraz zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny wgląd do obowiązujących przepisów przewozowych.

§ 5

1. Przewoźnik jest zwolniony od obowiązku przewozu, jeżeli:
 - a) zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom;
 - b) podróżny nie zastosował się do przepisów przewozowych;
 - c) ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych;
 - d) w innych przypadkach, których przewoźnik nie mógł przewidzieć (siła wyższa).

§ 6

1. Przewoźnik ponosi odpowiedzialność wobec podróżnego w razie przedwczesnego odjazdu autobusu, natomiast w przypadku opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy odpowiada wówczas, gdy wynika ono z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa jego pracownika.
2. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem przewoźnik ponosi odpowiedzialność jeżeli szkoda powstała z jego winy.
3. Za rzeczy powierzone w schowku bagażowym odpowiada przewoźnik.
4. Powstanie szkody materialnej, której doznał podróżny podczas przewozu, powinno być zgłoszone przez niego niezwłocznie po jej ujawnieniu i potwierdzone pisemnie przez obsługę autobusu.
5. W grupowych przewozach osób wykonywanych w regularnej komunikacji publicznej przewoźnik ponosi odpowiedzialność wobec uczestników na zasadach określonych w ust. 2 i 3, a wobec organizatora – ust. 1.
6. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu z winy przewoźnika ustala się na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo Przewozowe i Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 181/2011 z dnia 16 lutego 2011 r. dotyczącego praw pasażerów w transporcie autobusowym i autokarowym oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 2006/2004, zwanego dalej Rozporządzeniem P.E. i R.U.E.

§ 7

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

§ 8

Podróżny ma prawo składania reklamacji. Wnosi je w formie pisemnej, można też je złożyć ustnie – do protokołu. Do reklamacji powinny być dołączone w oryginałach następujące dokumenty:

- a) do reklamacji z tytułu zwrotów za niewykorzystany bilet na przejazd i innych roszczeń z umowy przewozu – bilet za przejazd,
- b) do reklamacji z tytułu przewozu bagażu – bilet na przewóz bagażu.

Warunki składania i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują odrębne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo Przewozowe.

ROZDZIAŁ III **Przewóz osób w komunikacji regularnej.**

§ 9

1. Przewoźnik obowiązany jest zapewnić podróżnemu odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz komfortu i należytej obsługi.

Przewoźnik ogłasza:

- a) we wszystkich punktach odprawy oraz na stronie internetowej www.pkschojnice.pl – rozkład jazdy;
 - b) w kasach biletowych, na stronie internetowej www.pkschojnice.pl – informacje o cenach i warunkach sprzedaży biletów, godzin otwarcia kas biletowych oraz wyciąg przepisów przewozowych,
2. Przewoźnik zamieszcza na stronie internetowej www.pkschojnice.pl informacje o zmianach w rozkładzie, ewentualnych ograniczeniach dostępu do niektórych kursów w komunikacji regularnej.

§ 10

1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet, w przypadku biletu ulgowego również dokument uprawniający do ulgowego przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organom kontroli. Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu. Przewoźnik, który wydał bilet obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego nabywcy.
2. W bilecie na przejazd określa się jego wartość brutto, podatek Vat, dane przewoźnika i dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych – także tożsamość jego posiadacza.
3. Bilet wolno odstąpić drugiej osobie tylko wtedy, gdy nie jest imienny, a przejazd nie został rozpoczęty.

4. Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przewozu. Przy przejazdach z przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet.
5. Bilety miesięczne oraz elektroniczna kopia EM-karty pasażera zarówno ogólnodostępne, jak też ulgowe są biletami imiennymi i nie wolno ich odstępować innym osobom. Przewoźnik nie dopuszcza możliwości sprzedaży biletów miesięcznych bez elektronicznej kopii EM –karty pasażera .
6. Bilet miesięczny ogólnodostępny uprawnia do przejazdu tylko wraz z ważnym zaopatrzonym w fotografię dokumentem tożsamości jego posiadacza, a bilet miesięczny ulgowy wraz z potwierdzającą prawo do ulgi legitymacją szkolną, studencką , lub inną uprawniającą do nabycia biletu miesięcznego ulgowego.
7. Bilety miesięczne sprzedaje się z ważnością na okres jednego miesiąca kalendarzowego.
8. Przejazd posiadaczy biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych wykupionych na kursy obsługiwane przez PKS Chojnice sp. z o.o. innym kursem, niż określonym w bilecie, przewoźnik obowiązany jest dopuścić w miarę wolnych miejsc w autobusie.
9. W razie utraty biletu jednorazowego podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. W razie utraty EM- karty wtórników nie wydaje się w takiej sytuacji podróżny jest zobowiązany wykupić ponownie EM-kartę.
10. Przy nabywaniu biletu miesięcznego ulgowego podróżny ma obowiązek okazania dokumentów potwierdzających uprawnienia do ulgi.

§ 11

1. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet przed rozpoczęciem przejazdu. Bilety miesięczne można nabywać w kasach biletowych, można też w miarę możliwości przedłużać ważność biletów miesięcznych za pomocą EM kart w autobusach. Bilety jednorazowe kupuje się u kierowcy oraz poprzez stronę e-podroznik.pl.
2. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu, oraz sprawdzić czy jest właściwy.

§ 12

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo:
 - a) zajęcia miejsca w autobusie gdy posiada ważny bilet, a w przypadku ulgi również dokument uprawniający do ulgi,
 - b) przejazdu autobusem przewoźnika, na którego został sprzedany bilet oraz w zakresie na jaki opiewa bilet,
 - c) przewozu bezpłatnie:
 - jednego dziecka w wieku do lat 4, jeżeli dziecko nie zajmuje oddzielnego miejsca,
 - rzeczy zaliczonych do bagażu ręcznego (§ 19 ust. 2 Regulaminu),
 - małych zwierząt i ptaków, oprócz psa (§ 19 ust. 5 Regulaminu),
 - składanego wózka inwalidzkiego, jeżeli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy,
 - d) przewozu psów, pod warunkiem, że trzymane są na smyczy i mają nałożony kaganiec oraz posiadają ważne świadectwo szczepienia i czystości,
 - e) otrzymania od kierowcy wszelkich informacji dotyczących przewozu i cen biletów tylko podczas postoju autobusu,
 - f) uzyskania od kierowcy autobusu pomocy w razie nagłej choroby lub zdarzeniu w czasie podróży.

2. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd do czasu zakończenia podróży oraz dbać o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

§ 13

1. Miejsce zatrzymania się autobusu na trasach ich kursowania wskazują oznaczone odpowiednimi tablicami przystanki autobusowe.
2. Nazwy przystanków autobusowych ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów, podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
3. Do obowiązków kierowców należy zatrzymanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy.
4. Kierowca obowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku w celu zabrania spóźnionego podróżnego sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem.
5. Podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusu tylko na przystankach autobusowych.
6. Autobus, w którym nie ma urządzeń sanitarnych kierowca winien zatrzymać na żądanie podróżnego w najbliższym odpowiednim miejscu.
7. Kierowca autobusu ma obowiązek udzielić pomocy pasażerowi, który doznał w drodze nagłej niedyspozycji, lub ataku choroby, kontaktując się z odpowiednimi służbami lub dowożąc bezpośrednio do najbliższego punktu medycznego, o ile jest to konieczne dla ratowania jej życia bądź zdrowia..

§ 14

1. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu, a także podczas przewozu podróżny zobowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłaszanych przez przewoźnika, oraz do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
2. W czasie jazdy podróżnemu nie wolno otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy, wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów, oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu będącego w ruchu.
3. Podróżnemu nie wolno również zachowywać się w autobusie w sposób, który utrudniałby pracę kierowcy lub podróżowania pasażerów.
4. W autobusach obowiązuje całkowity zakaz:
 - palenia tytoniu,
 - używania e-papierosów
 - zażywania substancji odurzających,
 - spożywania alkoholu,
 - spożywania lodów oraz innych artykułów żywnościowych mogących wyrządzić szkodę innym pasażerom lub zanieczyścić wnętrze autobusu

§ 15

1. Przewoźnik może odmówić przewozu osobom:
 - odmawiającym uiszczenia należności za przejazd autobusem,
 - nie przestrzegającym obowiązujących przepisów i niepodporządkowujące się wskazówkom kierowcy autobusu,
 - nietrzeźwym, zakłócającym spokój i ład w autobusie,
 - znajdującym się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia.

- mogące zabrudzić wnętrze autobusu, lub współpasażerów w czasie podróży.
- 2. Osoby, którym odmówiono przewozu z powodu nieprzestrzegania zapisów § 14, pkt 4 oraz osobom wymienionym w § 15, pkt 1, pozostają w pojeździe, są obowiązane opuścić pojazd na wezwanie obsługi pojazdu, służb nadzoru lub innych upoważnionych do tego osób. W przypadku gdy nie opuszczą pojazdu a będzie to miało wpływ na wykonanie bądź opóźnienie kursu, pasażer zostanie obciążony dodatkowymi kosztami.

§ 16

1. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy przewoźnik zwróci stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu.
2. Podstawą do obliczenia zwracanej należności jest cena niewykorzystanego biletu, zwróconego w trybie reklamacji na piśmie najpóźniej w terminie 30 dni od daty ważności.
3. Nie przedłuża się ważności niewykorzystanego biletu na przejazd w późniejszym terminie, podróżny powinien wykupić nowy bilet.
4. Kierowca autobusu ma prawo dokonać zwrotu za bilet sprzedany przez niego tylko w przypadku awarii autobusu i nie zorganizowania przez przewoźnika komunikacji zastępczej.
5. Do obliczania zwracanej należności przyjmuje się:
 - a) za bilet na przejazd jednorazowy - w razie całkowitego niewykorzystania biletu zapłaconą należność.
 - b) za bilet na przejazd wielokrotny:
 - zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności (zwrot przyjmuje kasa biletowa).
 - należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych przejazdów, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności, w kasie biletowej w trybie pisemnej reklamacji.
6. Nie przysługuje się zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego.
7. Od zwracanych należności określonych w ust. 5 przewoźnik potrąca 10% odstepnego.
8. Nie stosuje się potrącenia odstepnego określonego w pkt 7, jeżeli podróżny odstąpił od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie przewoźnika – np. przerwy w ruchu i utraty połączenia na skutek awarii autobusu, albo odwołania kursu itp.

ROZDZIAŁ IV

Kontrola przewozów i opłaty dodatkowe

§ 17

1. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu może dokonać kontroli biletów.
2. Podróżny, u którego organ kontrolny ujawnił brak ważnego biletu na przejazd, a także podróżny nie mogący udokumentować uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych, oraz opłaty dodatkowej, w wysokości określonej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury właściwego dla spraw transportu z dnia 20.01.2005 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 117).

3. Opłatę, o której mowa w ust. 2 stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że podróżny zabrał do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu, lub spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie lub zmianę trasy przejazdu autobusu.
4. Należność przewozową za drogę, którą podróżny przebył bez biletu pobiera się wg taryfy normalnej. Jeżeli miejsca rozpoczęcia przejazdu nie można ustalić, należność tą oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus.
5. Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie, może kontynuować podróż jeżeli wylegitymował się dokumentem tożsamości i odbierze mandat, który zapłaci w terminie 7 – dni od daty przyjęcia wezwania. W przeciwnym razie organ kontrolny może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.
6. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia wezwania, wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30%.
7. Należność nie uiszczona w terminie podanym w ust. 5 podlega przymusowemu ściągnięciu, wraz z kosztami dodatkowego postępowania.
8. Ujawnione u podróżnych bilety i dokumenty, które nasuwają uzasadnione podejrzenie, iż są sfałszowane, podrobione lub przerobione zatrzymuje się za pokwitowaniem i przekazuje z doniesieniem o przestępstwie właściwym organom Prokuratury lub Policji. Osobę posługującą się takim biletom lub dokumentem traktuje się jak pasażera bez ważnego biletu.
9. Podróżny może złożyć reklamację gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny dokument przewozu lub dokument poświadczający jego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.
 - a) reklamację składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia przewozu,
 - b) pouczenie o możliwości terminie złożenia reklamacji zez wskazaniem adresu jednostki, w której można ją złożyć zamieszczone jest na wezwaniu do zapłaty.
10. W przypadku okazania przez podróżnego nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu ważnego dokumentu przewozu, którego nie miał podczas przejazdu, albo uprawnienia do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, przewoźnik bądź jednostka przez niego upoważniona, za pobraniem opłaty manipulacyjnej dokonuje zwrotu pobranej należności za przewóz i opłaty dodatkowej lub umarza wezwanie do zapłaty
11. Wysokość opłaty manipulacyjnej wynosi 10 % wielkości opłaty dodatkowej.

ROZDZIAŁ V

Przewóz rzeczy podróżnego

§ 18

Rzeczy przewożone przez podróżnego może on zabrać ze sobą do wnętrza autobusu, albo oddać do przewozu w oddzielnym schowku.

§ 19

1. Nie podlegają opłacie rzeczy, które:
 - a) nie tamują przejścia, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę, lub niebezpieczeństwo;
 - b) są trzymane przez podróżnego w ręku, lub na kolanach;
 - c) nie wymagają dla ich rozmieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą podróżny ma do swojej dyspozycji na półce nad zajmowanym fotelem lub pod nim.
2. Za każdą sztukę rzeczy przewożonych wewnątrz autobusu, a nie rozmieszczonych w sposób określony w ust. 2 pobiera się opłatę według cennika.

3. Za przewóz psa bez względu na jego wielkość pobiera się opłaty zgodnie z taryfą. Pies musi być trzymany na smyczy i mieć założony kaganiec, a jego opiekun winien okazać przy wsiadaniu do autobusu ważne świadectwo szczepienia oraz czystości psa.
4. Dopuszcza się przewóz w autobusie bez opłaty małych zwierząt pokojowych i ptaków, jeśli nie są uciążliwe z powodu woni, lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody.
5. W autobusie nie wolno przewozić:
 - a) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub mieniu przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży,
 - b) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych i sanitarno-porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwo palnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych,
 - c) nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje),
 - d) przedmiotów wzbudzających odrazę,
 - e) żywych zwierząt z wyjątkiem przewidzianych w ust. 4 i 5.
6. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno (ust. 6), przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.
7. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu (ust. 7), przewoźnik dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.
8. Sposób postępowania z rzeczami nie odebranymi przez podróżnego po zakończeniu przewozu, określają przepisy o rzeczach znalezionych.

ROZDZIAŁ V
Grupowe przewozy osób w komunikacji zamkniętej
(najem autobusu)

§ 20

1. Realizacja grupowego przewozu osób w komunikacji zamkniętej polega na zadysponowaniu do wykonania usługi zamówionej przez organizatora przewozów, odpowiednio przygotowanego autobusu, prowadzonego przez kierowcę będącego pracownikiem przewoźnika.
2. Zamówienie na grupowy przewóz osób autobusem powinno być złożone przez organizatora przewozów w formie pisemnej. Przewoźnik może przyjąć zamówienie ustne, które wymaga późniejszego potwierdzenia na piśmie.
3. Treść zamówienia powinna obejmować; nazwę, albo imię i nazwisko, oraz adres organizatora przewozu, a także dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.
4. Organizator przewozów musi podać przewoźnikowi ilość uczestników wycieczki razem z zamówieniem i programem.
5. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień, postanowień szczególności:
 - a) rodzaju i wymaganej pojemności autobusu,
 - b) czasu i miejsca podstawienia pojazdu,
 - c) przewidywanego czasu trwania usługi,
 - d) przebiegu trasy i punktu docelowego przewozu,

- e) wysokości lub sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej uregulowania przez organizatora przewozu,
 - f) innych kwestii, które strony uznają za istotne.
6. Treść umowy powinna być potwierdzona pisemnie.

§ 21

1. W razie odstąpienia przez organizatora od umowy przewozu później, niż w dniu poprzedzającym wykonanie usługi, przewoźnikowi przysługuje odszkodowanie w wysokości należności określonej w stosownej umowie przewozowej łączącej strony.
2. Jeżeli przewoźnik nie może podstawić autobusu o umówionym rodzaju i pojemności, winien niezwłocznie poinformować organizatora jaki pojazd może być podstawiony zastępczo.
3. W przypadku podstawienia autobusu zastępczego przewoźnik nie może żądać od organizatora opłaty wyższej, niż za podstawienie pojazdu zamówionego, chyba że strony umówią się inaczej.

§ 22

1. Kierowca obsługujący autobus obowiązany jest podczas przewozu stosować się do dyspozycji organizatora związanych z realizacją usługi, ale zgodnie z Ustawą o czasie pracy kierowców.
2. Jeżeli nie stoją na przeszkodzie względy eksploatacyjne i nie zagraża to bezpieczeństwu przewozu, obsługa autobusu może wykonywać dodatkowe dyspozycje i zlecenia organizatora za które przysługuje przewoźnikowi dodatkowa zapłata.

§ 23

Organizator przewozu zobowiązany jest do nadzoru nad przestrzeganiem przez uczestników przewozu obowiązujących przepisów porządkowych; najemca i uczestnik przewozu ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu przewoźnika, chyba że strony umówią się inaczej.

PROKURENT
Bogdan Copa

Chojnice, 1 kwietnia 2024 r.